

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»

Принято Советом
МБДОУ «ДС №370
г.Челябинска»
протокол №3
от 30 марта 2017г.

Утверждаю: _____
Заведующий МБДОУ
г.Челябинска»
Новикова А.С.
Приказ №__ от 07.04.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 370 г. ЧЕЛЯБИНСКА».

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее – Совет МБДОУ «ДС № 370 г.Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273, Уставом МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

1.2. Совет МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска» – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска» - содействие дошкольному образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска», придания открытости и повышение инвестиционной привлекательности образования.

1.4. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

1.5. Назначенным членом Совета МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска», является Руководитель Учреждения (по должности).

1.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

1.7. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска»

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска»

К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» относится:

3.1. Принятие программы развития МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска» по согласованию с Учредителем;

3.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска»;

3.3. Согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска»;

3.5. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных

пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

3.6.Заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

3.7.Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

3.8.Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.8.Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска».

4. Организация деятельности Совета МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска»

4.1. Совет МБДОУ «ДС № 370г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников «ДС № 370 г. Челябинска» - 12 человек;

б) педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» - 3 человека;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

4.2. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», Руководителя Учредителя).

4.4. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

4.8.Решения Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» доводятся до всех участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9. Решения Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» имеет право:
-действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
-представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
-получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;

4.11.На заседании Совета секретарь ведёт протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.12. Совет МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

5.1. Избранный член Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

5.3. Член Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;

- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- просить администрацию МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.5. Совет МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

5.6. Совет МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» совместно с заведующим МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.7. Совет МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

5.8. Совет МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования;

- компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения.

6. Документация и отчетность Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» являются:

- положение о Совете МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;

- план работы Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;

- список членов Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

- протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

6.2. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

6.3. Заседания и решения Совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».